

verslag GMR vergadering 31 mei 2022, Online via Teams

Aanwezig

De personeelsgeleding	Gerard Blikmans, Joost Boetes, Peter Boomers, Ronald van Broekhoven, Christien ten Dam, Ad van El, Hans Hilhorst, Eelco van Londen, Martin Meulenbeld(vz), Bas Penris, Helma van Puijenbroek (secr), Remco Westerveld
Leerlingengeleding	Jadé de Lat, Diëlle Paas, Josse Smit, Femke van de Ven
Oudergeleding	Karin Asijee, Reinette de Boer, Yuri Liebrand
Afwezig	Rob Demmers, Duncan van Eijsden, Bert Mul, Jan Willem Strik

1. Opening en vaststellen agenda

- Pamela zit niet meer in de MR en is ook gestopt met de GMR
- We hebben een gast, Marjon Koetje, ze komt volgend jaar in de GMR en neemt de plaats over van Karin Asijee.

2. Aanbesteding Leermiddelen, Vincent Assink projectleider komt ons informeren over de laatste ontwikkelingen van de projectgroep Leermiddelen.

Voor de komende aanbesteding van 23-24 is er een project groep bezig om dit voor te bereiden. Inmiddels zijn er een aantal online meetings geweest met vertegenwoordigers vanuit de scholen. De grote vraag was : "wat moet er terugkomen in de volgende aanbesteding en waar moet er rekening mee gehouden worden".

Er kwam duidelijk naar voren dat men wil doorgaan met Lifo, maar dat de professionalisering voor het werken met de methode meer aandacht moet krijgen.

Daarnaast zijn er gesprekken geweest met de marktpartijen. Hieruit kwam naar voren dat het LiFo model nu vrijwel standaard geleverd wordt door de grotere uitgeverijen. We hebben gevraagd of ze mee kunnen gaan met onze wens voor een soort Netflix/ Spotify model. Dus 1 abonnement en dan gebruik kunnen maken van alle methodes en modulus die voorhanden zijn. De marktpartijen gaven aan dat ze nog niet zover willen gaan. Wel willen ze helpen bij de professionalisering.

Door het LiFo model heb je altijd de nieuwste versie voorhanden. In de tijd van voor Lifo hadden we boeken die tenminste 4 jaar mee moesten. Vaak verouderde versies dus.

Waar staan we nu/Hoe verder? We gaan door met Lifo, maar willen ruimte maken voor professionalisering. Daarom gaan we aanbesteden op de laagste prijs. De organisatie SIVON (samen inkopen voor onderwijs Nederland) is ook bezig met een aanbesteding.

We sluiten aan bij de aanbesteding die SIVON gaat doen, maar bepalen wel zelf hoe we die aanbesteding willen doen.

Grootschalig betekent lagere prijs maar misschien ook op de flexibiliteit. Er is geen beperking op het aantal methodes. Carmel heeft een voortrekkersrol. De inzet is dat we het samen doen. Als blijkt dat we niet meer onze eigen inbreng kunnen geven zoals we die willen dan stappen we eruit en doen we een eigen aanbesteding. Er wordt aanbesteed in twee percelen:

Perceel A: Lifo: hoe veel korting geef je op de catalogus prijs

Perceel B: Distributie en overige middelen. Wat moeten we per leerling hiervoor betalen. Daar verwachten we het grote verschil te kunnen maken.

Op de aanbesteding moeten alle uitgevers (binnen en buitenland) en distributeurs kunnen inschrijven.

Vragen en antwoorden:

- Hoe duurzaam is Lifo? Lifo is gebruiksmateriaal, hierdoor wordt meer papier gebruikt. Het papier wat gebruikt wordt voor de leer/werk boeken is van mindere kwaliteit dan van de boeken van voor LiFo. Hierdoor is het minder belastend voor het milieu.
- Kun je eigen materiaal blijven ontwikkelen en verspreiden?
Er zijn secties die zelf materiaal ontwikkelen, maar dat is zeker niet het geval bij alle secties. Bovendien staat dit een aanbesteding niet in de weg.
- Kun je overstappen naar een andere methode?
We besteden de leerboeken aan. Vroeger huurde je voor 4 jaar. Bij Lifo is dat anders. We nemen de methode af voor de hele stichting. We gebruiken ontzettend veel methodes. Dit betekent dat je makkelijk kan overstappen naar een andere methode, mits er een andere school is die de bepaalde methode al gebruikt.
- Mogen de secties zelf kiezen met welke methode ze willen werken?
Sectie hebben zeker de vrijheid om de methode te kiezen die ze willen. Carmel schrijft niets voor. Je bent ook niet verplicht om alles in Lifo te gebruiken. Boom bv is een uitgever die geen Lifo aanbiedt maar wel goede methodes produceert. Niet de aanbesteding zorgt voor het gebruik, maar de onderwijskundige visie van een school/sectie zorgt daarvoor.

Vincent wordt heel hartelijk bedankt voor zijn heldere uitleg.

3. Ingekomen en uitgegane stukken, zie bijlage 03, (ter informatie)

- Mail over AVG en mailbox opschonen.
We hebben navraag gedaan, in de stukken die wij als GMR geaccordeerd hebben staat dat je elk jaar de mailbox moet opschonen. De vraag is hoe je dat doet. Gaat dit alleen over het verwijderen van reclames? Is dit vanuit juridisch oogpunt wel juist? Het DB zal bij de juridisch medewerkers van het bestuursbureau navraag doen. Belangrijker hierin is wellicht dat er beleid gemaakt wordt over hoe om te gaan met vertrouwelijke gegevens.
- Brief aan CvB t.a.v. van Switch; nog geen antwoord van het CvB.
- Vraag over toetsen; Op de agenda staat dat Carmel zijn personeel wil professionaliseren. Op een aantal scholen heeft dit een verplichtend karakter. Toch kunnen hier vraagtekens bij gezet worden. Personeelsleden die net van de opleiding zijn of juist personeelsleden die vlak voor hun pensioen zitten hebben wellicht minder belang bij deze scholing.
Op de scholen is het wel langs de MR gegaan, maar het is niet langs de GMR geweest.

4. Regulier overleg CvB. Tijdens het overleg is gesproken over de volgende punten:
 - Besluitvorming TBB, Er zijn wat aarzelingen op het Bestuursbureau: Eindverantwoordelijk schoolleiders krijgen een gedeelde verantwoordelijkheid, niet alleen hun eigen school maar ook het cluster waarin ze werken. Het bestuursbureau vindt het lastig om te bekijken hoe hun ondersteunende rol moet zijn. MR van het bestuursbureau moet verder geïnformeerd worden over de herinrichting van het bestuursbureau worden. Dit gaat Fridse doen. De GMR neemt het besluit van de MR over.
 - Denkkader notitie Covid volgend jaar;
 - a. Normaal, er komt een jaar zonder beperkingen
 - b. Lockdown; er moeten online les gegeven worden. Het bestuur gaat er vanuit dat iedereen op een verantwoorde manier online les kan geven.
 - c. 30 % ziekte verlof; wat ga je dan doen. Scenario moet klaar liggen.
 - Gesprekken met de EvS; - begroting, - verzuim en - huisvesting
 - Arbodienst verlening en Vitaliteit. We zitten met gemiddelde van ruim 7% best hoog. T.o.v NL misschien niet, maar CvB vindt het vrij hoog. Bekeken moet worden of het echt medisch is of dat het cultuur gebonden is. Vitaliteitsagenda en daar moet Arbo bij passen niet anders om. Dit zou een andere werkwijze van de leidinggevende kunnen betekenen.
 - Huisvesting; heel lastig om de demografische krimp te voorspellen. Nu de mogelijkheid voor thuiswerken toeneemt willen steeds meer mensen in het oosten gaan wonen. Dit heeft meteen een relatie met de huisvesting. Wat ga je wel en niet aan een gebouw doen. Stoot je wel of niet een gebouw af.
5. Verslag vorige vergadering 12 april 2022,
 - Het verslag wordt zonder wijzigingen vastgesteld.
 - NAV; 100 jaar Carmel wordt goed gevierd.
6. Stand van zaken SHR, zie bijlage 06, (ter informatie)
 - Naar aanleiding van dit stuk wordt geopperd om een keer over Arbo en dienstverlening te spreken met het CvB en HR. Een benen op de tafel gesprek.
7. Sluiting 16.00.

Afkortingen:

BWG: Beraad werkgeverschap
 CAO: collectieve arbeidsovereenkomst
 CS: convent van schoolleiders
 CvB: college van bestuur
 DB: Dagelijks bestuur, voorzitter en secretaris
 EvS: Eindverantwoordelijk Schoolleider
 HR: Human Resource
 NPO: Nationaal onderwijs programma
 OOP: onderwijsondersteunend personeel
 OP: onderwijzend personeel
 PO: primair onderwijs
 SHR: Strategisch Human Resources
 SIVON: Samen Inkopen Voor Onderwijs Nederland
 VO: Voortgezet onderwijs
 WKR: werkkostenregeling