

Verslag Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad 9 februari, via Microsoft Teams

Aanwezig

De personeelsgeleding	Joost Boetes, Peter Boomers, Ronald van Broekhoven, Christien ten Dam, Rob Demmers, Ad van El, Paul van Grevenhof, Hans Hilhorst, Jeroen Korpershoek, Martin Meulenbeld(vz), Bas Penris, Helma van Puijenbroek(secr), Remco Westerveld
Leerlingengeleding	Casper van Amerongen Sterre Dingemanse,
Oudergeleding	Karin Asijee, Reinette de Boer, Pamela Feikema,
Genodigden	Hein van Oorschot (vz RvT), Leo van Wijchen (projectleider BVA)
Afwezig	Gerard Blikmans, Rachel Faessen, Ruben Groot, Hannie Rohaan, Diëlle Paas

1. Opening en vaststellen agenda

Het gesprekspunt “Leerachterstanden bij de leerlingen” wordt toegevoegd bij punt 9

2. Mededelingen

- De jaarlijkse MR basiscursus die op 3 maart voor de tweede maal wordt aan geboden is al weer vol. Dit betekent dat er 2x 30 deelnemers zijn. Omdat er nog meer belangstelling is , wordt nagegaan of de cursus dit jaar voor een derde keer aangeboden kan worden.
Daarnaast werd opgemerkt dat iedere MR een scholingsbudget heeft waarvan ze op locatie of elders een cursus kunnen volgen.
- De MR-en week, (normaal gesproken 1 dag) wordt dit jaar digitaal gehouden van 12 tot en met 15 april. Er zullen in de middag en in de avond workshops worden aangeboden.
- Bestuurlijke visitatie; Met andere grotere schoolbesturen heeft ons bestuur de afspraak dat ze elkaar bezoeken en beoordelen. Voor deze beoordeling werd ook het DB van de GMR uitgenodigd. Voorafgaand aan deze visitatie is onder andere aan het DB van de GMR gevraagd om aan de hand van een enquête formulier een beoordeling te geven over het CvB. Het CvB heeft ook een zelfevaluatie geschreven. Tijdens de visitatie werd ingegaan op de nieuwe Koers, op de zelfevaluatie van het CvB en hoe het CvB de contacten onderhoudt met de GMR. Een volledig rapport wordt nog op gemaakt en zal te zijner tijd ook aan de GMR aangeboden worden.
- De genoegdoening voor het slecht functioneren van SomToday is vastgesteld op een bedrag van € 22.000,00 voor de Stichting Carmel. Hiervan kunnen we dingen in Som laten ontwikkelen, training laten verzorgen, extra diensten inkopen of modules voor de mentor laten maken.
- Tijdens het regulier overleg met het CvB kwamen de volgende zaken aan de orde:
 1. Reiskostenvergoeding/ Thuiswerkvergoeding. Om fiscale redenen wordt er vanaf 1 januari geen reiskostenvergoeding meer gegeven aan de personeelsleden die thuiswerken. Over een thuis werkvergoeding wordt nagedacht en was, op het moment van het overleg, nog niet uitgewerkt.

2. Gefaseerd opengaan van de scholen als het weer mag. Gesproken wordt over een pilot op een aantal scholen met een sneltest. Gevaar hierbij is dat niet alle testen even betrouwbaar zijn er een schijnveiligheid gecreëerd wordt.
3. Het verwachte slagingspercentage is opgevraagd bij de scholen. Alle percentages liggen lager dan normaal. Vooral bij de scholen die dicht moesten ivm Corona uitbraken ligt het percentage ver beneden het normale. (20-25% lager)
Er wordt met de vervolgopleidingen, de VO raad en andere besturen overlegd hoe dit probleem aan te pakken .

3. **Verslag vergadering 15 december**

Zonder wijzigingen wordt het verslag vastgesteld.

N.a.v. het verslag; Gemeld wordt dat een personeelslid nieuwe hardware kreeg maar dat deze van het jaar 2018 was. De prijs die berekend werd hoorde bij een apparaat uit 2021. Dit gegeven zal worden doorgegeven aan het bestuursbureau.

Er worden meerdere problemen gemeld over Switch, ook deze zullen worden doorgegeven.

4. **Verslag van de werkgroepen**

- Banenafpraak en participatiewet; Wettelijk moet elk bedrijf aan de verplichting voldoen om een bepaald percentage van het totale aantal medewerkers, mensen met afstand tot de arbeidsmarkt in dienst te hebben. Hoewel wij al wel een aantal mensen die hiervoor in aanmerking komen in dienst hebben voldoen we niet aan het percentage wat er voor staat. De werkgroep banenafpraak en participatiewet is nu bezig om het huidige percentage in kaart te brengen en heeft inmiddels met ambtenaren gesproken om te komen tot een samenwerking.
- Strategische HR werkgroepen. De eerste startbijeenkomst met alle deelnemers aan de werkgroepen, Vitaliteit en inzetbaarheid, Arbeidsmarkt en werkgelegenheid en Professionalisering, is geweest. Hierna gaan de groepen afzonderlijk verder maar wel allemaal op dezelfde werkwijze.
Stap 1. Nadere verkenning van de vraagstukken; waar willen we naartoe?
Stap 2. Inventarisatie van het bestaande beleid; waar staan we nu?
Stap 3: Beoordeling van het bestaande beleid; waar staan we nu?
Stap 4: Opstellen advies aan stuurgroep; wat is de eerst volgende stap?
(document met verdere uitleg zal worden toegevoegd aan deze notulen)

5. **Taakbeleid**

“Vanuit een breed gedragen koers zijn we samen verantwoordelijk en benutten elkaars talenten. We handelen vanuit professioneel gedrag en hebben professionele ruimte”.

a)Is er commitment om met het thema taakbeleid op de eigen instelling aan de slag te gaan om in 2025 het doel op de eigen instelling te bereiken; taakbeleid dat past bij professionele ruimte in een professionele cultuur?

b)En uitgaande van waar je instelling zich op dit moment bevindt; welke eerste stap ga je zetten richting het gewenste taakbeleid?

Uit de discussie die hierop volgt valt op te maken dat er wel commitment is, maar dat het niet op alle instelling een makkelijk proces zal worden.

6. **Uitvoeringsbesluit zelfevaluatie.**

De raad ziet dit als een goed instrument om de scholen verantwoording af te laten leggen op het gebied van kwaliteitsmeting en kwaliteitsbewaking. De toevoeging van een externe projectleider ziet de raad als een meerwaarde.

De raad geeft een positief advies.

- 7. Jaarverslag**
Het jaarverslag is een goed leesbaar stuk en wordt zonder toevoegingen vastgesteld
- 8. Activiteitenplan**
De commissie huisvesting krijgt een aanvulling, de nieuwe benaming wordt: "Eigentijdsonderwijs en Huisvesting".
Met een aantal tekstuele aanpassing wordt het stuk vastgesteld, maar wel met de opmerking dat de commissie "Eigentijdsonderwijs en Huisvesting" nog aan gevuld kan worden met een aantal namen.
- 9. Voorgangsoverleg**
Een aantal maal per jaar is een voorgangsoverleg met het CvB, DB CvS, DB GMR.
Gevraagd wordt of er punten zijn voor dit overleg.
- Leerachterstanden bij de leerlingen. Hans Hilhorst heeft een notitie opgesteld waarin hij de problematiek schets en ook een voorstel doet om er wat aan te doen. (Notitie bij deze notulen)
 - Reiskostenvergoeding/ thuiswerkvergoeding.
- 10. Rondvraag**
- Wordt er op de instellingen met verschillende locaties gewerkt met dezelfde OWT momenten? Op de ene instelling wel en op de andere niet. Als de OWT niet op hetzelfde moment gepland wordt hebben medewerkers die op meerdere locaties werken een probleem.
 - Zijn we op de hoogte van de vervroegde uit dienst regeling? In onderstaande link meer informatie hierover.
<https://www.rijksoverheid.nl/actueel/nieuws/2021/01/13/eerste-kamer-stemt-in-met-onderdeel-uitwerking-pensioenakkoord>
 - Gaan alle scholen over op SomToday?; Een aantal instellingen werkt nog met It's learning, maar dat zal vervangen worden door SomToday. Dit omdat It's learning minder mogelijkheden heeft en binnen Carmel wil men ook het aantal applicaties verminderen.