

## Reglement Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad Stichting Carmelcollege

(Het vet gedrukte deel verwijst naar de toelichting)

### Paragraaf 1 Algemeen

#### Artikel 1 Begripsbepalingen

Dit reglement verstaat onder:

- a. de wet: de Wet medezeggenschap op scholen (Stb. 2006 658);
- b. College van Bestuur: het bestuur van de Stichting Carmelcollege;
- c. MR: de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet;
- d. GMR: de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 4 van de wet;
- e. **school**: een school als bedoeld in de Wet op het voortgezet onderwijs;
- f. schoolleider: een eindverantwoordelijke voorzitter van de centrale directie of rector van een school;
- g. schoolleiding: het gehele management binnen een school, waaronder te verstaan de directie en de teamleiders;
- h. directie: de schoolleider en de overige leden van de directie van een school die onder zijn directe verantwoordelijkheid ressorteren;
- i. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij de Stichting Carmelcollege en dat werkzaam is op een school of het bestuursbureau;
- j. leerlingen: leerlingen in de zin van de Wet op het voortgezet onderwijs;
- k. ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
- l. geleding: de afzonderlijke groepen van leden, bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet;
- m. managementstatuut: het statuut als bedoeld in artikel 32c Wet op het voortgezet onderwijs.

### Paragraaf 2 De GMR

#### Artikel 2 GMR

1. Er is een **GMR** voor de scholen en het bestuursbureau van de Stichting Carmelcollege.
2. In de GMR is elke MR van de betrokken scholen en het bestuursbureau vertegenwoordigd.
3. De leden van de GMR worden rechtstreeks gekozen door de betrokken afzonderlijke MR'en.

#### Artikel 3 Omvang en samenstelling GMR

1. **De GMR bestaat uit 32 leden afkomstig van de scholen en het bestuursbureau van de Stichting Carmelcollege van wie**
  - a. **14 leden door de personeelsgeledingen van de MR'en van de scholen worden gekozen; en**
  - b. **1 lid door de personeelsgeledingen van de MR'en van de scholen en het bestuursbureau wordt gekozen; het betreft een kwaliteitszetel voor een oop-er;**
  - c. **1 lid door (de personeelsgeleding van) de MR van het bestuursbureau wordt gekozen;**
  - d. **8 leden door de oudergeledingen van de MR'en; en**
  - e. **8 leden door de leerlinggeledingen van de MR'en worden gekozen.**
2. Indien niet aan het gestelde in het eerste lid onder d en e kan worden voldaan, omdat onvoldoende ouders dan wel leerlingen bereid zijn lid te worden, kan de niet door de desbetreffende groep te vervullen plaats worden toegedeeld aan de andere groep.

#### Artikel 4 Onverenigbaarheden

Personen die deel uitmaken van het College van Bestuur kunnen geen zitting nemen in de GMR.

#### Artikel 5 Zittingsduur

1. **Een lid van de GMR heeft zitting voor een periode van drie jaar.**
2. Een lid van de GMR treedt na zijn zittingsperiode af en is terstond herkiesbaar.

3. Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is aangewezen of verkozen, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is aangewezen of verkozen, zou moeten aftreden.
4. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de GMR:
  - a. door overlijden;
  - b. door opzegging door het lid;
  - c. door ondercuratelestelling;
  - d. zodra een lid geen deel meer uitmaakt van de geleding waardoor hij is gekozen.

### Paragraaf 3 Verkiezingen

#### Artikel 6 Organisatie verkiezingen

1. **De leiding van de verkiezingen van de leden van de GMR berust bij de GMR. De organisatie daarvan kan de GMR opdragen aan een verkiezingscommissie.**
2. **De GMR bepaalt de samenstelling, werkwijze en de bevoegdheden van de verkiezingscommissie alsmede de wijze waarop over bezwaren inzake besluiten van de verkiezingscommissie wordt beslist.**
3. **De GMR bepaalt voor welke datum de verkiezingen door de MR'en moeten hebben plaatsgevonden.**
4. **De GMR stelt het College van Bestuur en de betrokken MR'en in kennis van de in het derde lid genoemde tijdstip.**

#### Artikel 7 Verkiesbare en kiesgerechtigde personen

1. **Zij die op de dag van de kandidaatstelling deel uitmaken van het personeel of ouder dan wel leerling zijn, zijn verkiesbaar tot lid van de GMR.**
2. **Zij die op de dag van de verkiezingen deel uitmaken van de MR van de school zijn kiesgerechtigd.**

#### Artikel 8 Bekendmaking kandidatenlijsten

**Elke MR stelt voor de verkiezingen per geleding een kandidatenlijst vast van de personen die verkiesbaar zijn. Deze kandidatenlijsten worden aan de betreffende MR-leden bekend gemaakt.**

#### Artikel 9 Onvoldoende kandidaten

Indien uit de ouders, leerlingen en het personeel niet meer kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de GMR voor de geleding van de desbetreffende MR zijn, vindt voor die geleding geen verkiezing plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen. De MR stelt het College van Bestuur, de geledingen en de betrokken kandidaten daarvan tijdig vóór de verkiezingsdatum in kennis.

#### Artikel 10 Verkiezing

1. De verkiezing vindt plaats bij geheime, schriftelijke stemming.
2. De verkiezing wordt gehouden tijdens een bijeenkomst van de MR.

#### Artikel 11 Stemming; volmacht

1. **Een kiesgerechtigde brengt ten hoogste evenveel stemmen uit als er zetels voor zijn geleding voor zijn school in de GMR zijn. Op een kandidaat kan slechts één stem worden uitgebracht.**
2. **Een kiesgerechtigde kan bij schriftelijke volmacht een ander, die tot dezelfde geleding behoort, zijn stem laten uitbrengen. Een kiesgerechtigde kan voor ten hoogste één andere kiesgerechtigde bij volmacht een stem uitbrengen.**

#### Artikel 12 Uitslag verkiezingen

1. Gekozen zijn de kandidaten die achtereenvolgens het hoogste aantal stemmen op zich hebben verenigd. Indien er voor de laatste te bezetten zetel meer kandidaten zijn, die een gelijk aantal stemmen op zich verenigd hebben, beslist tussen hen het lot.

2. De uitslag van de verkiezingen wordt door de MR vastgesteld en schriftelijk bekendgemaakt aan de betrokken kandidaten, het College van Bestuur, de schoolleider en de GMR.

#### Artikel 13 Tussentijdse vacature

1. In geval van een tussentijdse vacature wijst de MR tot opvolger van het betrokken lid aan de kandidaat uit de desbetreffende geleding die blijkens de vastgestelde uitslag, bedoeld in artikel 12, tweede lid, daarvoor als eerste in aanmerking komt.
2. De aanwijzing geschiedt binnen een maand na het ontstaan van de vacature. De MR doet van deze aanwijzing mededeling aan de betrokken kandidaat, het College van Bestuur, de schoolleider en de GMR.
3. Indien er geen opvolger als bedoeld in het eerste lid aanwezig is, kan in de vacature(s) voorzien worden door het houden van een tussentijdse verkiezing. In dat geval zijn de artikelen 6 t/m 12 van overeenkomstige toepassing.

#### Paragraaf 4 Algemene taken en bevoegdheden van de GMR

#### Artikel 14 Overleg met het College van Bestuur en initiatiefbevoegdheid

1. Het College van Bestuur en de GMR komen bijeen, indien daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door de GMR, een geleding van de GMR of het College van Bestuur.
2. De GMR is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden die de algemene gang van zaken in alle scholen of de meerderheid van de scholen vallend onder één onderwijswet betreft. Hij is bevoegd over deze aangelegenheden aan het College van Bestuur voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.
3. Het College van Bestuur brengt op de voorstellen, binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de GMR. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van deze reactie, stelt het College van Bestuur de GMR ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te voeren over de voorstellen van de GMR.
4. **Indien twee derden van de leden van de GMR en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het College van Bestuur de in het eerste en tweede lid bedoelde bespreking en overleg met elke geleding afzonderlijk.**

#### Artikel 15 Openheid, onderling overleg en gelijke behandeling

1. De GMR bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg in de scholen.
2. De GMR waakt voorts in de scholen in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen en in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen en de inschakeling van gehandicapten en allochtone werknemers.
3. **De GMR doet aan alle bij de scholen betrokkenen binnen tien werkdagen na de volgende vergadering van de GMR schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en stelt de geledingen in de gelegenheid om over aangelegenheden die de betrokken geleding in het bijzonder aangaan met hem overleg te voeren.**

#### Artikel 16 Informatieverstrekking

1. De GMR ontvangt van het College van Bestuur, al dan niet gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.
2. De GMR ontvangt in elk geval:
  - a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
  - b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag;
  - c. jaarlijks voor 1 juli een jaarverslag als bedoeld in **artikel 103, eerste lid** van de Wet op het voortgezet onderwijs;
  - d. de uitgangspunten die het College van Bestuur hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
  - e. **ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in een van de scholen werkzame personen en de leden van het College van Bestuur waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar;**
  - f. tenminste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het College van Bestuur waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar;
  - g. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het College van Bestuur, de organisatie binnen de Stichting Carmelcollege, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.
3. Indien het College van Bestuur een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de GMR wordt dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de GMR aangeboden. Daarbij verstrekt het College van Bestuur de beweegredenen van het voorstel, alsmede de gevolgen die de uitwerking van het voorstel naar verwachting zal hebben voor het personeel, ouders en leerlingen en van de naar aanleiding daarvan genomen maatregelen.

#### Artikel 16a Voordrachtsrecht lid Raad van Toezicht

Bij de benoeming van de leden van de Raad van Toezicht als bedoeld in artikel 24d van de Wet op het voortgezet onderwijs, stelt de Raad van Toezicht de GMR tijdig in de gelegenheid een **bindende voordracht** te doen voor een lid.

#### Artikel 17 Jaarverslag

De GMR stelt jaarlijks een verslag van zijn werkzaamheden in het afgelopen jaar vast en zendt dit verslag ter kennisneming aan het College van Bestuur, de betrokken MR'en en de schoolleiders. De GMR draagt er in overleg met de MR'en van de scholen zorg voor dat het verslag ten behoeve van belangstellenden ter inzage op een algemeen toegankelijke plaats op de scholen wordt gelegd.

#### Artikel 18 Openbaarheid en geheimhouding

1. De vergadering van de GMR is openbaar, tenzij over individuele personen wordt gesproken of de aard van een te behandelen zaak naar het oordeel van een derde van de leden van de GMR zich daartegen verzet.
2. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de GMR in het geding is, kan de GMR besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De GMR besluit dan tegelijkertijd dat de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaatsvindt.
3. De leden van de GMR zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen, ten aanzien waarvan het College van Bestuur dan wel de GMR hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij, in verband met opgelegde geheimhouding, het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen. Het voornemen om geheimhouding op te leggen wordt zoveel mogelijk vóór de behandeling van de betrokken aangelegenheid meegedeeld.
4. **Degene die de geheimhouding, zoals bedoeld in het derde lid van dit artikel, oplegt, deelt daarbij tevens mede welke schriftelijke of mondeling verstrekte gegevens onder de**

**geheimhouding vallen en hoelang deze dient te duren, alsmede of er personen zijn ten aanzien van wie de geheimhouding niet in acht hoeft te worden genomen.**

5. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de raad, noch door beëindiging van de band van de betrokkene met een van de scholen cq. het bestuursbureau.

#### *Paragraaf 5 Bijzondere bevoegdheden van de GMR*

#### **Artikel 19 Instemmingsbevoegdheid GMR**

**Het College van Bestuur heeft de voorafgaande instemming van de GMR voor elk door het College van Bestuur te nemen besluit dat van gemeenschappelijk belang is voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen met betrekking tot:**

- a. verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de school;
- b. vaststelling of wijziging van het schoolplan dan wel het leerplan of de onderwijs- en examenregeling en het zorgplan;
- c. vaststelling of wijziging van een mogelijk schoolreglement;
- d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het verrichten door ouders van ondersteunende werkzaamheden ten behoeve van de school en het onderwijs;
- e. vaststelling of wijziging van regels op het gebied van de veiligheids, de gezondheids en welzijnsbeleid, voor zover niet behorend tot de bevoegdheid van de personeelsgeleding;
- f. de aanvaarding van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen anders dan de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 22, tweede lid onderdeel c van dit reglement en niet gebaseerd op de onderwijswetgeving indien het College van Bestuur daarbij verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen binnen de schooltijden respectievelijk het onderwijs en tijdens de activiteiten die worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het College van Bestuur, alsmede tijdens het overblijven, zullen worden geconfronteerd;
- g. de vaststelling of wijziging van de voor de school geldende klachtenregeling;
- h. overdracht van de school of van een onderdeel daarvan, respectievelijk fusie van de school met een andere school, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake, waaronder begrepen de fusie-effectrapportage, bedoeld in artikel 53f van de Wet op het voortgezet onderwijs; en
- i. vaststelling of wijziging van de data, bedoeld in artikel 17 van het Inrichtingsbesluit WVO.

#### **Artikel 20 Adviesbevoegdheid GMR**

**De GMR wordt vooraf in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen over elk door het College van Bestuur te nemen besluit van gemeenschappelijk belang voor alle scholen of een meerderheid van de scholen met betrekking tot:**

- a. vaststelling of wijziging van het lesrooster;
- b. vaststelling of wijziging van de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid voor de desbetreffende scholen, waaronder de voorgenomen bestemming van de middelen die aan het College van Bestuur ten behoeve van de scholen uit de openbare kas zijn toegerekend of van anderen zijn ontvangen, met uitzondering van de middelen, bedoeld in artikel 22, tweede lid onder c van dit reglement;
- c. de criteria die worden toegepast bij de verdeling van deze middelen over voorzieningen op bovenschools niveau en op schoolniveau;
- d. de aanstelling of het ontslag van personeel dat is belast met managementtaken ten behoeve van meer dan een school;
- e. beëindiging, belangrijke inkrimping of uitbreiding van de werkzaamheden van de school of van een belangrijk onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid terzake;
- f. het aangaan, verbreken of belangrijk wijzigen van een duurzame samenwerking met een andere instelling, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid terzake;
- g. deelneming of beëindiging van deelneming aan een onderwijskundig project of experiment, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid terzake;
- h. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de organisatie van de school;
- i. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van aanstellings- of ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;
- j. aanstelling of ontslag van de schoolleiding;
- k. vaststelling of wijziging van de concrete taakverdeling binnen de schoolleiding, alsmede de vaststelling of wijziging van het managementstatuut;
- l. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot toelating en verwijdering van leerlingen;

- m. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating van studenten die elders in opleiding zijn voor een functie in het onderwijs;
- n. regeling van de vakantie;
- o. het oprichten van een centrale dienst;
- p. nieuwbouw of belangrijke verbouwing van de school;
- q. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het onderhoud van de school; en
- r. vaststellen van de competentieprofielen van de toezichthouders en het toezichthoudend orgaan.

#### **Artikel 21 Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding**

**Het College van Bestuur heeft de voorafgaande instemming van dat deel van de GMR dat uit het personeel is gekozen voor elk door het College van Bestuur te nemen besluit dat van gemeenschappelijk belang is voor alle scholen of de meerderheid van de scholen met betrekking tot:**

- a. regeling van de gevolgen van het personeel van een aangelegenheid als hiervoor bedoeld in artikel 20, onderdelen e, f, g en o.
- b. vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie;
- c. vaststelling of wijziging van regels met betrekking tot de nascholing van het personeel;
- d. vaststelling of wijziging van een mogelijk werkreglement voor het personeel en van de opzet en de inrichting van het werkoverleg, voor zover het besluit van algemene gelding is voor alle of een gehele categorie van personeelsleden;
- e. vaststelling of wijziging van de verlofregeling van het personeel;
- f. vaststelling of wijziging van een arbeids- en rusttijdenregeling van het personeel;
- g. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toekenning van salarissen, toelagen en gratificaties aan het personeel;
- h. vaststelling of wijziging van de taakverdeling respectievelijk de taakbelasting binnen het personeel, de schoolleiding daaronder niet begrepen;
- i. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot personeelsbeoordeling, functiebeloning en functiedifferentiatie;
- j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het overdragen van de bekostiging;
- k. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van de arbeidsomstandigheden, het ziekteverzuim of het reïntegratiebeleid;
- l. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bedrijfsmaatschappelijk werk;
- m. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van het personeel;
- n. vaststelling of wijziging van een regeling inzake voorzieningen die gericht zijn op of geschikt zijn voor waarneming van of controle op aanwezigheid, gedrag of prestaties van het personeel;
- o. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bevorderingsbeleid of op het gebied van het aanstellings- en ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging geen verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;
- p. vaststelling of wijziging van regels waarover partijen die een collectieve arbeidsovereenkomst hebben gesloten, zijn overeen gekomen dat die regels of de wijziging daarvan in het overleg tussen College van Bestuur en het personeelsdeel van de GMR tot stand wordt gebracht;
- q. vaststelling of wijziging van de faciliteitenregeling, voor zover die betrekking heeft op het personeel;
- r. vaststelling of wijziging van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de dagen, bedoeld in artikel 19, onderdeel i van dit reglement;
- s. vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie van personeel dat is benoemd of te werk gesteld zonder benoeming dat werkzaamheden verricht ten behoeve van meer dan een school.

#### **Artikel 22 Instemmingsbevoegdheid ouder- en leerlinggeleding**

- 1. **Het College van Bestuur heeft de voorafgaande instemming van dat deel van de GMR dat uit de ouders en leerlingen is gekozen, voor elk door het College van Bestuur te nemen besluit dat van gemeenschappelijk belang is voor alle scholen of de meerderheid van de scholen met betrekking tot:**
  - a. de vaststelling van de schoolgids;
  - b. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot activiteiten die buiten de voor de school geldende onderwijstijd worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag;
  - c. vaststelling van de onderwijstijd.

2. Het College van Bestuur heeft tevens de voorafgaande instemming van het deel van de GMR dat uit de ouders is gekozen, voor elk door het College van Bestuur te nemen besluit met betrekking tot de volgende aangelegenheden:
  - a. regeling van de gevolgen voor de ouders van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 20, onder e, f, g en o;
  - b. verandering van de grondslag van de school of omzetting van de school of een onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid terzake;
  - c. vaststelling of wijziging van de hoogte en vaststelling of wijziging van de bestemming van de middelen die van ouders of leerlingen worden gevraagd zonder dat daartoe een wettelijke verplichting bestaat onderscheidenlijk zijn ontvangen op grond van een overeenkomst die door de ouders is aangegaan;
  - d. de vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het beheersbaar houden van de middelen die van de ouders of leerlingen worden gevraagd voor schoolkosten, met uitzondering van lesmateriaal als bedoeld in artikel 6e, tweede lid van de Wet op het voortgezet onderwijs, die door het College van Bestuur gezag noodzakelijk worden bevonden;
  - e. vaststelling of wijziging van een mogelijk ouderstatuut;
  - f. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van ouders;
  - g. vaststelling of wijziging van het beleid ten aanzien van de uitwisseling van informatie tussen College van Bestuur en ouders;
  - h. vaststelling of wijziging van een faciliteitenregeling voor zover die betrekking heeft op ouders.
3. Het College van Bestuur heeft tevens de voorafgaande toestemming van het deel van de GMR dat uit de leerlingen is gekozen, voor elk door het College van Bestuur te nemen besluit van gemeenschappelijk belang voor alle scholen of een meerderheid van de scholen met betrekking tot de volgende aangelegenheden:
  - a. regeling van de gevolgen voor leerlingen van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 20 onder e, f, g en o van dit reglement;
  - b. vaststelling of wijziging van het leerlingenstatuut zoals bedoeld in artikel 24g van de Wet op het voortgezet onderwijs;
  - c. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot voorzieningen ten behoeve van leerlingen;
  - d. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van leerlingen;
  - e. vaststelling of wijziging van de faciliteitenregeling voor zover die betrekking heeft op leerlingen.
4. Het College van Bestuur heeft voorafgaand aan instemming met betrekking tot de vaststelling van de gehele schoolgids als bedoeld in het eerste lid, onderdeel a, afzonderlijk instemming van het deel van de (G)MR dat uit en door de ouders en de leerlingen is gekozen voor het in die schoolgids opgenomen onderdeel met betrekking tot de jaarlijkse vaststelling van het totaal aantal uren en het soort activiteiten dat als onderwijstijd als bedoeld in artikel 6g, eerste tot en met vijfde lid van de Wet op het voortgezet onderwijs wordt geprogrammeerd alsmede voor het onderdeel met betrekking tot het beleid ten aanzien van lesuitval als bedoeld in artikel 24a, eerste lid, onderdeel c, onder 1° van de Wet op het voortgezet onderwijs.

Artikel 23 Specifieke inrichting gemeenschappelijke medezeggenschapsstructuur

**De GMR kan met instemming van het College van Bestuur en met instemming van twee derden van de leden van de GMR voor een of meer van de aangelegenheden in artikel 19 en 20 een themaraad instellen.**

Artikel 24 Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden

De bevoegdheden op grond van de artikelen 19 tot en met 22 van dit reglement zijn niet van toepassing voor zover:

- a. de desbetreffende aangelegenheid voor de school reeds inhoudelijk is geregeld in een bij of krachtens wet gegeven voorschrift of een collectieve arbeidsovereenkomst;
- b. het betreft een aangelegenheid als bedoeld in artikel 40a van de Wet op het voortgezet onderwijs voor zover het in dit artikel bedoelde overleg niet besluit de aangelegenheid ter behandeling aan het personeelsdeel van de GMR over te laten.

#### Artikel 25 Termijnen

1. **De termijn waarbinnen de GMR of die geleding van de GMR die het aangaat aan het College van Bestuur een schriftelijke standpunt uitbrengt over de voorgenomen besluiten met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in de artikelen 19 tot en met 22 van dit reglement bedraagt 30 werkdagen.**
2. De in het eerste lid bedoelde termijn kan door het College van Bestuur per geval, op gemotiveerd verzoek van de GMR dan wel die geleding van de GMR die het aangaat, worden verlengd.
3. Het College van Bestuur deelt onverwijld schriftelijk mee of de termijn al dan niet wordt verlengd en indien nodig voor welke termijn de verlenging geldt.

#### Paragraaf 6 Inrichting en werkwijze GMR

#### Artikel 26 Verkiezing voorzitter en secretaris

1. De GMR kiest uit zijn midden een voorzitter, een plaatsvervangende voorzitter en een secretaris.
2. De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangende voorzitter, vertegenwoordigt de GMR in rechte.

#### Artikel 27 Uitsluiting van leden van de GMR

1. De leden van de GMR komen de uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichtingen na.
2. De GMR kan tot het oordeel komen, dat een lid van de GMR de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid:
  - a. hetzij ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet of dit reglement;
  - b. hetzij de plicht tot geheimhouding schendt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden;
  - c. hetzij een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de GMR.
3. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de GMR met een meerderheid van ten minste twee derden van het aantal leden besluiten het betreffende lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het desbetreffende lid verzoeken zich terug te trekken als lid van de GMR
4. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de geleding, waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, met een meerderheid van ten minste twee derden besluiten het lid van de GMR uit te sluiten van de werkzaamheden van de GMR voor de duur van ten hoogste drie maanden.
5. De GMR pleegt ingeval van het in het tweede lid bedoelde oordeel en ingeval van een voornemen als bedoeld in het derde lid zoveel als mogelijk overleg met de geleding waardoor het betrokken lid is gekozen, rekeninghoudend met de vertrouwelijkheid van gegevens.
6. Een in het tweede lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.
7. Een in het derde en vierde lid bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.

#### Artikel 28 Indienen agendapunten door personeel, ouders en leerlingen

1. **Het personeel en de ouders/leerlingen van de GMR kunnen de secretaris schriftelijk verzoeken een onderwerp of voorstel ter bespreking op de agenda van een vergadering van de GMR te plaatsen.**
2. De secretaris voert overleg met de voorzitter en informeert de aanvrager of het onderwerp of voorstel al dan niet ter bespreking op de agenda wordt geplaatst alsmede wanneer de vergadering zal plaatsvinden.
3. Binnen een week nadat de vergadering heeft plaatsgevonden, stelt de secretaris degenen, die een verzoek als bedoeld in het eerste lid van dit artikel hebben ingediend, schriftelijk op de hoogte van het resultaat van de bespreking van dat onderwerp of voorstel door de GMR.

#### Artikel 29 Raadplegen personeel, ouders en leerlingen

De GMR dan wel een geleding van die raad kan besluiten, alvorens een besluit te nemen met betrekking tot een voorstel van het College van Bestuur over de aangelegenheden, zoals bedoeld in artikel 19 tot en met



22 van dit reglement, het personeel en de ouders/leerlingen dan wel de afzonderlijke geledingen over dat voorstel te raadplegen.

#### Artikel 30 Huishoudelijke reglement

1. **De GMR stelt, met inachtneming van de voorschriften van het gemeenschappelijke medezeggenschapsreglement en de wet, een huishoudelijk reglement vast.**
2. In het huishoudelijk reglement wordt in ieder geval geregeld:
  - a. de taakomschrijving van de voorzitter en secretaris;
  - b. de wijze van bijeenroepen van vergaderingen;
  - c. de wijze van opstellen van de agenda;
  - d. de wijze van besluitvorming;
  - e. het quorum wat vereist is om te kunnen vergaderen.
3. De GMR zendt een afschrift van het huishoudelijk reglement aan het College van Bestuur.

#### Paragraaf 7 Regeling (andere) geschillen

#### Artikel 31 Aansluiting geschillencommissie

De school is aangesloten bij de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS (LCG WMS), postbus 85191, 3508 AD Utrecht. [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl) [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl).

#### Artikel 32 Andere geschillen

Op verzoek van het College van Bestuur dan wel de GMR dan wel een geleding van de GMR beslist de LCG WMS als bedoeld in artikel 31 van dit reglement, overeenkomstig het reglement van de LCG WMS, in geschillen tussen het College van Bestuur en de GMR dan wel de geleding, die de medezeggenschap als bedoeld in de WMS betreffen en waarvoor de wet niet in een geschillenregeling voorziet. De uitspraak van de commissie is bindend.

#### Artikel 32a Geen reactie op voorgenomen besluit

Indien de GMR of de geleding die het aangaat niet binnen de gestelde termijn als bedoeld in artikel 25, eerste of derde lid, een schriftelijk standpunt uitbrengt over een voorgenomen besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in de artikelen 19 tot en met 22 van dit reglement, kan het College van Bestuur na het verstrijken van de termijn de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS verzoeken een termijn vast te stellen waarbinnen de GMR of de betreffende geleding alsnog een schriftelijk standpunt dient uit te brengen.

#### Paragraaf 8 Overige bepalingen

#### Artikel 33 Voorzieningen

1. Het College van Bestuur staat de GMR het gebruik toe van de voorzieningen, waarover het kan beschikken en die de GMR voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.
2. Het College van Bestuur werkt de faciliteiten voor de leden van de GMR, zoals bedoeld in de wet, nader uit in het medezeggenschapsstatuut.

#### Artikel 34 Rechtsbescherming

Het College van Bestuur draagt er zorg voor dat de personen die staan of gestaan hebben op een lijst van kandidaat gestelde personen als bedoeld in artikel 8 van dit reglement, alsmede de leden en de gewezen leden van de GMR niet uit hoofde daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot een van de scholen.

#### Artikel 35 Wijziging reglement

Het College van Bestuur legt elke wijziging van dit reglement als voorstel voor aan de GMR en stelt het gewijzigde reglement slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van ten minste twee derde deel van het aantal leden van de GMR heeft verworven.

Artikel 36 Citeertitel; inwerkingtreding

1. Dit reglement kan worden aangehaald als "Reglement voor de GMR Stichting Carmelcollege".
2. Dit reglement treedt in werking met ingang van 3 februari 2016.