

*Activiteiten plan*

*Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad 2022*

## **ACTIVITEITENPLAN 2022**

### **GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD STICHTING CARMELCOLLEGE**

#### **Inleiding**

Vol goede voornemens beginnen we aan een nieuw jaar. Hopende dat het Covid-19 virus ons de mogelijkheid geeft elkaar weer meer fysiek te kunnen ontmoeten. De GMR van het Carmelcollege denkt graag actief mee met het College van Bestuur. Door het bestuur worden stukken aangedragen die ter advisering of instemming aan de raad worden voorgelegd. De GMR van het Carmelcollege heeft geen afwachtende houding en komt ook zelf met onderwerpen die het onderwijs ten goede komt. Om de samenwerking te bevorderen zijn er commissies ingesteld waar de leden van de GMR zitting in hebben. Er kunnen nieuwe commissies gevormd worden als de actualiteit daar omvraagt. In overleg met het bestuur kunnen dan nieuwe onderwerpen worden aangesneden waar, indien nodig, beleid op wordt gemaakt. Daarnaast nodigt de GMR regelmatig medewerkers van het bestuursbureau uit om, vanuit hun expertise, ons te informeren.

#### **Activiteiten College van Bestuur**

De GMR stelt vragen, adviseert en stemt, bij voldoende instemming, in met voorgenomen besluiten. Voor het komende jaar zijn er weer tal van onderwerpen waar een besluit cq advies over uitgebracht moet worden. De volgende onderwerpen staan in ieder geval op de agenda:

- Koers 2025
- Strategische doelen Onderwijs
- Formatie en begroting
- Invulling CAO
- Overlegvergaderingen met het College van Bestuur en DB Convent van Schoolleiders
- Toekomst bestendige bedrijfsvoering
- ICT
- Aanbesteding Arbo dienstverlening
- 100 jaar Carmel
- Strategische HR agenda
- Participatiewet
- Aanbesteding Leermiddelen

## **Activiteiten van het DB**

### Werkgroepen

Om geïnformeerd te worden en geïnformeerd te blijven heeft minimaal één lid van het DB zitting in werkgroepen die verbonden zijn aan de strategische werkagenda van het bestuur. Op deze wijze kunnen we de leden tijdig informeren over het proces. We nodigen leden van de werkgroepen uit om bij de GMR vergaderingen de leden inhoudelijk te informeren. De werkagenda van het bestuursbureau wordt regelmatig aangevuld met nieuwe werkgroepen. Voor kalenderjaar 2021 zal het DB zich in ieder geval aansluiten bij de volgende werkgroepen:

- Participatiewet
- Strategische SHR agenda
  - Domein Professionalisering
  - Domein Arbeidsmarkt en werkgelegenheid
  - Domein Vitaliteit en Inzetbaarheid
- Taakbeleid
- Klankbordgroep ICT
- Aanbesteding leermiddelen
- Aanbesteding Arbo dienst verlening
- 100 jaar Carmel

### Extra doel

Zoals reeds in de inleiding geschreven hopen we dat we elkaar dit jaar wat vaker fysiek mogen ontmoeten. Het dagelijks bestuur van de GMR heeft zich als doel gesteld om meer bekendheid op de scholen te krijgen. Vaak is de GMR een “ver van mijn bed show”, terwijl er juist belangrijke beslissingen worden genomen die alle instellingen en daarmee het personeel aangaan. Om meer bekendheid te creëren is het DB voornemens om langs alle (C)MR-en te gaan. Hiervoor neemt het tenminste 2 schooljaren de tijd. Het valt te bezien in hoeverre dit ook daadwerkelijk al vanaf het begin 2022 gestalte zal kunnen krijgen aangezien we te maken hebben met het Covid- 19 virus. Voor een goede kennismaking is het wel noodzakelijk dat er fysiek vergaderingen bijgewoond kunnen worden.

Een ander doel die we ons willen stellen is na te gaan of we wel de goede dingen doen en of we de dingen die we doen wel goed doen. Voor dit onderwerp zal een spreker cq cursusleider buiten de Carmel gezocht worden.

### MR-en dag

Met personeel van het bestuursbureau worden afspraken gemaakt wanneer de MR-en dag gehouden wordt, in welke vorm deze gehouden wordt en wat de onderwerpen zullen zijn voor de workshops. Geïnspireerd door de goed bezochte Webinars die vorig jaar zijn gehouden (fysieke bijeenkomsten waren niet mogelijk) willen we ook dit jaar twee Webinars. Ook wordt er een fysieke bijeenkomst gepland met als Thema “Succesvol samenwerken met de schoolleiding”

### Voortgangsoverleg met CvB en CvS

Tijdens dit overleg wordt besproken waar we staan en waar we met elkaar naar toe willen. Alle deelnemende partijen dragen agendapunten aan die op dat moment aandacht behoeven. Daarnaast wordt er gekeken naar de lange termijn, welke kansen en bedreigingen er zijn. Hierbij kan gedacht worden aan de krimp en de gevolgen daarvan.

### Overlegcyclus met de Vakbonden en het CvB

De vakbonden worden door het CvB uitgenodigd en zij maken ook de agenda. Tijdens deze overleggen wordt in gegaan op de CAO maar uiteraard komen ook andere zaken aan de orde. Komend jaar zullen personele frictie en mobiliteitsplannen ongetwijfeld geagendeerd worden. Het BGMR heeft een actieve rol bij deze overleggen.

### Overleg met de vakbonden

Net als voorgaande jaren zijn we van plan om weer met de vakbonden contact te hebben over onderwerpen die vanuit de CAO of politiek aandacht vragen.

### VOCL

Twee maal per jaar hebben we overleg met de BGMR van andere grote besturen tw, LVO, OMO, Lucas. Dit jaar zijn wij de voorzitter en nodigen wij de DB leden van de andere GMR-en uit. Alle leden van het VOCL dragen agenda punten aan.

### **Activiteiten GMR**

Om te komen tot een goede samenwerking hebben verschillende leden van de GMR zitting in commissies, werkgroepen en klankbordgroepen. De volgende werkgroepen zijn reeds bemand. Als de actualiteit hier omvraagt kunnen er nieuwe commissie samengesteld worden.

- Financiële commissie: begroting en formatie, implementatie Wet Versterking Bestuurskracht (Helma van Puijenbroek, Martin Meulenbeld);
- Overlegvergaderingen met het CvB en CvS: vooruit denken (Helma van Puijenbroek, Martin Meulenbeld);
- Commissie Taakbeleid: actief meedenken aan het tot stand komen van een meer algemener taakbeleid voor de Stichting Carmelcollege (Joost Boetes, Ad van El, Martin Meulenbeld);
- Commissie Kennisalliantie: bevordering uitwisseling tussen scholen ( Peter Boomers, Martin Meulenbeld, Bas Penris, Helma van Puijenbroek, Karin Asije);
- Commissie ICT: monitoren ICT-beleid (Rob Demmers, Bas Penris);
- Commissie Leerlingenraad: Aan het begin van dit kalenderjaar is nog niet bekend welke activiteiten deze commissie wenst te ondernemen. De meeste leden zijn nieuw in de GMR (Jadé de Lat, Duncan van Eijsden, Femke van de Ven, Josse Smit, Diëlle Paas)
- Commissie ouderaad: actief meedenken en aandragen van allerlei zaken die het onderwijs en de ouders binnen dit onderwijs aangaan.( Karin Asijee, Pamela Feikema, ReINETTE de Boer van der Holst, Yuri Liebrand);
- Commissie Verduurzaming; Het doel van deze commissie is om meer bewustwording te creëren voor een Ecologisch Carmel. ( Hans Hilhorst, Martin Meulenbeld,

### **(Bij) Scholing**

- Om onderwijskundige onderwerpen ook vanuit een juridisch oogpunt te kunnen bekijken en daarover geïnformeerd te worden, zal het DB in het geval de onderwerpen daarom vragen aansluiten bij lunchlezingen van het onderwijskantoor.
- Bezoek WMS
- Bezoek congres Staat van het Onderwijs

### **Aanvullingen op de agenda**

Als aanvulling op de lopende zaken die op het moment van opstellen van de agenda spelen, vraagt de raad regelmatig leden van het bestuursbureau om ons te informeren over de laatste stand van zaken op allerlei gebied.

Op de planning staan:

- Strategische HR agenda
- ICT/connectiviteit
- Toekomst bestendige bedrijfsvoering
- Identiteit
- Kwaliteitskaart
- Huisvesting
- Leermiddelen

Het dagelijks bestuur van de GMR regelt alle interne en externe communicatie. Mede op verzoek van het bestuur neemt het dagelijks bestuur deel aan diverse overleg- werk- en klankbordgroepen, zoals Europese aanbesteding, ICT Klankbord groep, en benoemingsadviescommissies.

### **Akkoordverklaring**

De GMR verzoekt het College van Bestuur akkoord te gaan met de hierboven beschreven activiteiten en de daartoe benodigde middelen zoals omschreven in de bijlage.

Namens de GMR,  
Helma van Puijenbroek en Martin Meulenbeld

## Begroting GMR 2022

### Begroting GMR

Kostenplaats	Omschrijving	Grootboekrekening	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026
607000	GMR Urenvergoeding aan de scholen die voorzitter, secretaris en leden voor specifieke commissies leveren en reiskosten medewerkers	40890 Doorbel. personeelslasten	€ 75.000,00	€ 75.000,00	€ 75.000,00	€ 75.000,00	€ 75.000,00
607000	GMR Vacatiegeld ouders en leerlingen	45111 Presentiegeld (bovensch.)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
607000	GMR Reis- en andere onkosten	40810 Dienstreizen overig+verbl					
607000	GMR Externe vergaderkosten	45116 Vergaderkosten	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
607000	GMR Scholingskosten	40815 Scholing OOP	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
607000	GMR Inhuur externe adviseurs	45114 Advieskosten/uitbesteding	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			<b>87.000,00</b>	<b>87.000,00</b>	<b>87.000,00</b>	<b>87.000,00</b>	<b>87.000,00</b>