

ACTIVITEITENPLAN 2020

GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD STICHTING CARMELCOLLEGE

Inleiding

Bij een nieuw kalenderjaar hoort een nieuw activiteitenplan. In dit plan valt te lezen wat de GMR voornemens is in 2020 te doen. De GMR van het Carmelcollege denkt graag mee met het College van Bestuur. Tijdens de vergaderingen worden stukken, aangedragen door het CvB, ter instemming of advisering voorgelegd. De GMR van het Carmelcollege heeft geen afwachtende houding en komt ook zelf met onderwerpen die het onderwijs ten goede komt. Om de samenwerking te bevorderen zijn er commissie ingesteld waar de leden van de GMR zitting in hebben. Er kunnen nieuwe commissies gevormd worden als de actualiteit daar omvraagt. In overleg met het bestuur kunnen dan nieuwe onderwerpen worden aangesneden waar, indien nodig, beleid op wordt gemaakt. Daarnaast nodigt de GMR regelmatig medewerkers van het bestuursbureau uit om, vanuit hun expertise, ons te informeren.

Tot augustus 2020 heeft de GMR van het Carmelcollege een Technisch adviseur. Het DB van de GMR is nog vrij nieuw, de technisch adviseur staat het DB bij.

Activiteiten College van Bestuur

De GMR stelt vragen, adviseert en stemt, bij voldoende instemming, in met voorgenomen besluiten. Voor het komende jaar zijn er weer tal van onderwerpen waar een besluit cq advies over uitgebracht moet worden. De volgende onderwerpen staan in ieder geval op de agenda:

- Formatie en begroting
- Invulling CAO
- Langetermijnagenda
- Identiteit SCC
- Toekomst bestendige bedrijfsvoering
- ICT
- Arbo
- Koers

Activiteiten GMR

Om te komen tot een goede samenwerking hebben verschillende leden van de GMR zitting in commissies, werkgroepen en klankbordgroepen. De volgende werkgroepen zijn reeds bemand. Als de actualiteit hier omvraagt kunnen er nieuwe commissie samengesteld worden.

- Financiële commissie: begroting en formatie, implementatie Wet Versterking Bestuurskracht (Helma van Puijenbroek, Martin Meulebeld, Ton Siebers tot augustus 2020);
- Langetermijnagenda: vooruit denken (Helma van Puijenbroek, Martin Meulebeld, Ton Siebers tot augustus 2020);
- Commissie Taakbeleid: actief meedenken aan het tot stand komen van een meer algemener taakbeleid voor de Stichting Carmelcollege (Paul van Grevenhof, Joost Boetes, Ad van El, Martin Meulebeld);
- Commissie Kennisalliantie: bevordering uitwisseling tussen scholen (Peter Boomers, Martin Meulebeld, Bas Penris, Helma van Puijenbroek, Karin Asije);
- Commissie ICT: monitoren ICT-beleid (Rob Demmers, Bas Penris);
- Commissie Leerlingenraad: Aan het begin van dit kalenderjaar is nog niet bekend welke activiteiten deze commissie wenst te ondernemen. De meeste leden zijn nieuw in de GMR (Sterre Dingemanse, Casper van Amerongen, Rachel Bloemen, Yannick Logtenberg, Diëlle Paas, Michelle Huisman, Hans Kobes)
- Commissie ouderaad: actief meedenken en aandragen van allerlei zaken die het onderwijs en de ouders binnen dit onderwijs aangaan.(Karin Asijee,)
- Commissie Koers : actief deelnemen aan het tot stand brengen van een nieuwe koers. (leden DB)

Aanvullingen op de agenda

Als aanvulling op de lopende zaken die op het moment van opstellen van de agenda spelen, vraagt de raad regelmatig leden van het bestuursbureau om ons te informeren over de laatste stand van zaken op allerlei gebied.

Op de planning staan:

- Passend onderwijs
- Strategische HR agenda
- ICT/connectiviteit
- Toekomst bestendige bedrijfsvoering
- Identiteit
- Kwaliteitskaart

Het dagelijks bestuur van de GMR regelt alle interne en externe communicatie. Mede op verzoek van het bestuur neemt het dagelijks bestuur deel aan diverse overleg- werk- en klankbordgroepen, zoals Europese aanbesteding, ICT Klankbord groep, en benoemingsadviescommissies.

Akkoordverklaring

De GMR verzoekt het College van Bestuur akkoord te gaan met de hierboven beschreven activiteiten en de daartoe benodigde middelen zoals omschreven in de bijlage.

Namens de GMR,

Helma van Puijenbroek en Martin Meulebeld

Bijlage 1 Begroting GMR

BEGROTING	2020		vanaf 2021
Grootboekrekening	607000 GMR Toelichting		607000 GMR
40006 Dienstreizen	8.000	<i>Reiskosten medewerkers</i>	8.000
40810 Dienstreizen overig+verbl	2.000	<i>Reiskosten ouders/leerlingen</i>	2.000
40815 Scholing OOP	1.000		1.000
40890 Doorbel. personeelslasten	60.000	<i>Compensatie uren vz/secr GMR</i>	60.000
45111 Presentiegeld (bovensch.)	5.000	<i>Presentiegeld ouders/leerlingen</i>	5.000
45114 Advieskosten	21.000	<i>2020 Advisering Ton Siebers tot 1 aug</i>	1.000
45116 Vergaderkosten	9.000		9.000
Totaal	106.000		86.000