GMR 2023-2024.3

GMR Stichting Carmelcollege

Verslag GMR vergadering 19 december, Postillion Hotel Deventer		actie
	Aanwezig De personeelsgeleding — Caroline Bennet, Gerard Blikmans, Joost Boetes, Peter Boomers, Ronald van Broekhoven, Leonie Koekoek, Eelco van Londen, Martin Meulenbeld(vz), Esmeralda Morsink, Bas Penris, Helma van Puijenbroek (secr),Irma Roelofs, Remco Westerveld Leerlingengeleding — Bjorn Hendriks, Juliette Kok**,** Nuriye Tüfek Oudergeleding — Reinette de Boer, Arnold Libau, Annie Harmsen **Afwezig** — Quinn Bonnes, Ad van El, Hans Hilhorst, Jera van Essen, Josse Smit, Marjon Koetje, Rachel Laarhuis	
1.	**Opening en vaststellen van de agenda** - De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld	
2.	**Mededelingen** **PSA** Vanaf januari 2024 wordt hiermee gestart met een aantal scholen. Inhoud van het onderzoek zal zijn: Een vragenlijst met zo'n 30 vragen voor alle medewerkers en daarnaast per instelling met een 10 tot 15 medewerkers een verdiepend interview. Deze interviews vinden met medewerkers van eenzelfde categorie plaats. Dus geen mix van OP en directie bijvoorbeeld. Doel van het onderzoek is om te achterhalen welke risico's we lopen en wat de beleving van de PSA is bij de personeelsleden. De conclusie wordt verwerkt in een plan van aanpak, welke aan de schoolleiding wordt gepresenteerd en uiteraard later ook aan de personeel **Visie inzetbaarheid** Het implementatieplan zal op een aantal punten worden bijgesteld. Dit betreft onder andere: 1 Het gebruik van voor de medewerker verhelderende taal. 2 Meer accent op het beschrijven van het belang voor de medewerker. 3 Het bijstellen van de titel naar: Carmel visie op inzetbaarheid. 4 Het ontwerpen van beeldmateriaal. 5 De vorm waarin leidinggevenden en medewerkers worden getraind c.q. meegenomen. Vanaf maart zal het gestart worden met de uitwerking van de dit plan. De scholen is al gevraagd om hier per instelling een plan voor te maken. Belangrijk om te weten: Het is overlappend en allemaal nodig. De PSA is een wettelijk gegeven en de Carmel visie op inzetbaarheid is een zeer wenselijke. Er zullen in korte tijd veel onderzoeksvragen cq enquêtes gehouden worden onder het personeel. Dit is even wat extra belasting, maar als we vooruit willen is dat noodzakelijk.	

	RI&E 'Het DB van GMR is gevraagd hoe ze betrokken willen worden bij deze aanbesteding. Zij hebben aangegeven bijgepraat te willen worden over de voortgang. Martin Meulenbeld (voorzitter) is op de hoogte van de lijn die staat beschreven in de aanbestedingsdocumenten en kan zich hier inhoudelijk in vinden. 'Dit bovenstaande is geschreven door Ron van Dam. Het bestek van de aanbesteding is dezelfde als de vorige aanbesteding. Men wil graag weer een partij die de RI&E gaat uitvoeren op de verschillende instellingen. Het programma van eisen en het bestek is op 11 december op Tendernet geplaatst. **Leermiddelen** Heel veel gaat goed, maar er blijven een aantal aandachtpunten. Aan de LMC wordt regelmatig gevraagd waar ze tegenaan lopen. Die aandachtpunten worden bij ieder overleg besproken. Er vindt zeer regelmatig overleg plaats met OdJ en de werkgroep leermiddelen. Vanuit de GMR kan daar niet steeds iemand bij zitten, omdat het ook onder lestijd valt. Twee bijeenkomsten voor de LMC'ers staan gepland. a. 15 dec - terugkoppeling evaluatie aan LMC (Teams) Bijpraten over bevindingen evaluatie, door Carmel en OdJ b. 1 febr - vooruitblik met LMC'ers (met uitgeverijen?) (Fysiek) **Werkgroep Carmel ontwikkelt** Op 6 december is er weer een overleg geweest. Agendapunten hierbij waren: a. de voortgang op de Mid Term Review, b. Carmel Beroepsbeeld Leraren en Werkwijze Collegiaal aanbod. c. Loopbaanbeleid OP en OOP, d. Voorstel inductieprogramma vanuit Carmel voor nieuwe leraren, e. Carmelbelofte begeleiding nieuwe OOP'ers en handreiking voor leidinggevenden van OOP f. Het verslag van deze vergadering volgt z.s.m. of eventueel mondeling in de vergadering. <u>Reactie:</u> Er is tot nu toe erg weinig te vinden op de site. **VOCL** Bespreekpunten waren: a. Werkdrukmiddelen en hoe die ingezet worden bij de andere besturen; Omo heeft de optie gegeven om bij pieken extra mensen in te huren. Extra conciërge, die optreed als manusje van alles. Kopieer, administratie etc. Niet uitgegeven geld, is gelabeld, wat gebeurt er mee? Dat was ons niet duidelijk b. Communicatie GMR en MR'en Stukken sturen naar de voorzitters en secretarissen van de MR-en. Emailadressen laten aanmaken. MR@.... Naam instellling/school Site MR Centraal wordt door anderen gebruikt. Misschien ook een optie voor onze MR-en? c. Voorzitterschap Als Carmel zijn we nu 3 jaar voorzitter geweest, nu neemt OMO dit stokje over. d. Onderwijsregio's e. Haaglanden (Lucas) doet mee aan de pilot f. Er zijn plannen om met de bonden en of de VO raad om de tafel te gaan zitten om over de CAO, onderwijstijd en het Deltaplan en dergelijke te spreken. g. Een afspraak om met de kamercie onderwijs te spreken is nog niet gelukt. Dit heeft ook te maken met de wisseling van het kabinet.	Martin neemt contact op met bestuursbureau

	Overleg CvB en DGMR We hebben de volgende zaken besproken: - Samen Slimmer; Naar aanleiding van de proeftuinen zal de volgende stap gezet worden, er zullen clusters gevormd worden, waarin vooral ook bekeken is of de kwaliteit dan voor alle instellingen geborgd is. De clusters krijgen de tijd om te groeien naar de kwaliteit die gevraagd wordt door het CvB. Instellingen mogen hun voorkeur aangeven met wie ze in een cluster willen zitten, maar uiteindelijk wordt dit op bestuursniveau bepaald. - Onderwijstijd; er is een pilot aangeboden door OCW, enkele scholen van Carmel zullen hieraan deelnemen. - Evaluatie PB werkdrukmiddelen; Deze zal in het najaar van 2024 plaatsvinden. - Personeelstekort; we hebben naar aanleiding van de vraag van Hans om een werkgroep over dit onderwerp samen te stellen. Men zit nog in de verkenningsfase en in februari zal dit op de agenda komen. Reactie: Goed kijken naar de randvoorwaarden. Je kunt wel van alles willen, maar de basis moet eerst op orde zijn. **MR's dag leerlingen** - 13/3 Naar een goede locatie wordt gezocht. Er zijn al verschillende overleggen geweest. **Declaratie** - Ouder en leerlingen wordt verzocht deze z.s.m. door te mailen. **Digitaal afstandsonderwijs** Volgend jaar is daar een subsidie op aan te vragen en dat mag ingezet worden op alle vormen van afstandsonderwijs. Alles wat daar mee te maken heeft van Laptop tot docenten. Daarnaast zijn er ook via de gemeentes verschillende potten die aangesproken kunnen worden. <u>Reactie</u>: er is een vacature bij het bestuursbureau voor subsidie aanvragen	
3.	**Verslag vorige vergadering 14 november 2023** Onder dankzegging wordt, na wat kleine tekstuele aanpassingen, het verslag vastgesteld	
4.	**Ingekomen en uitgegane stukken** - <u>Antwoord op de vraag over duurzaamheid</u> **Reactie:** Er zou meer gedaan kunnen worden aan duurzaamheid, denk bv aan verpakkingen ed. Er zou een beter beleid vanuit Carmel gevoerd moeten worden. Het is nu te weinig zichtbaar op de scholen. Maak iemand op school hiervoor verantwoordelijk. Koers nakijken over wat daar over staat over duurzaamheid. De praktijk haalt vaak de theorie in. - <u>Vraag over afdracht PRO</u> **Reactie:** Als je de afdracht bij de ene school verlaagt moet het bij een andere school verhogen. Er wordt gevraagd om een overzicht van die extra kosten.	**Volgende vergadering terug laten komen**
5.	**Voorgenomen bestuursbesluit 'Aanpassingen reglement GMR'** **Stemming:** unanieme instemming	**huishoudelijk reglement 6/2**
6.	**Voorgenomen bestuursbesluit 'Gedragsmatige visie op verzuim en inzetbaarheid'** Een van de zaken die we graag wilden is dat de schoolleidingen goed getraind worden. Dat is nu goed opgenomen. In het Carmel magazine zou een item geplaatst kunnen worden over de laatste stand van zaken, zodat het personeel ook goed geïnformeerd wordt. De gesprekken cycli worden tot nu toe niet goed nageleefd. Dat moet verbeteren. Dit is steeds een onderwerp bij de managementgesprekken **Stemming: instemming**	

7.	**MRs dagen,** brainstormen over de inhoud. -Welke onderwerpen willen de verschillende geledingen aan bod laten komen? De volgende ideeën kwamen naar voren: - Wat wordt gedaan met de 7,6 % afdracht - Samen Slimmer - Duurzaamheid - CAO taakbeleid/ persoonlijk budget - Begroting - Formatie - Relatie Carmel en Instellingen - Bezuinigen, welke keuzes zijn er - Communicatie - Betrekken achterban - Personeels te kort, Docenten behouden, Onderwijs aantrekkelijker maken - Transparantie Cultuur - Stop met de (vrijwillige) ouderbijdrage! - Twee leden gaan samen met het DB de organisatie voor deze dag doen.	**Eerste week na de vakantie terugkoppeling**
8.	**Voorbereiden Overleg vergadering CvB-GMR** Begroting: Welke grote projecten staan er op het programma Grens overschrijdend gedrag: Heeft ook te maken met vertrouwens personen. Wat is de facilitering hiervoor? Wat is de inhoud van deze functie? Wie de vertrouwenspersoon is op een school, moet voor iedereen duidelijk zijn.	
9.	**Rondvraag:** **Vergoeden telefoongebruik;** Is hier een vergoeding voor te krijgen? **Telefoongebruik**: mag iedere school zijn eigen beleid hierop maken? Het is een advies, en iedere locatie mag hierop een eigen beleid **WKR:** Wat zit er precies in de WKR regeling? Karel zou dit gaan uitzoeken. **Potje personeelsvereniging:** Hoeveel zit daarin en waar is het voor?	
10.	**Advies op de begroting:** **Stemming: instemming** Bijlage 1: overzicht WKR gelden	

Vergaderdata 2023 – 2024: ~~03/10,~~ ~~14/11~~, ~~05/12(Begroting~~), ~~19/12~~, 06/02, 19/03, 16/04, 28/05, 02/07

Afkortingen:

BWG: Beraad werkgeverschap
CAO: collectieve arbeidsovereenkomst
CBC: Carmel bedrijfsvoering collectief
COB: Collectief overleg bedrijfsvoering
CS: convent van schoolleiders
CvB: college van bestuur
DB: Dagelijks bestuur, voorzitter en secretaris
EvS: Eindverantwoordelijk Schoolleider
HR: Human Resource
LMC: Leermiddelen coördinator
MTO: Medewerkers tevredenheidsonderzoek
NPO: Nationaal onderwijs programma
OA: onderwijsassistent
OGON: Opdracht geven Opdracht nemen
OOP: onderwijsondersteunend personeel
OP: onderwijzend personeel
OP: onderwijs primair proces (inspectie term)
OP0: standaard basisvaardigheden
PSA: psychosociale arbeidsbelasting
PB: persoonlijk Budget
PO: primair onderwijs
SHR: Strategisch Human Resources
SPP: Strategische personeelsplanning
RAP: Regionaal Aanpak Personeelstekorten
RATO: Regio's voor de Arbeidsmarkt van de Toekomst van het Onderwijs
RE: Realisatie eenheid.
TBB: toekomst bestendige bedrijfsvoering
SIVON: Samen Inkopen Voor Onderwijs Nederland
VKO: Verbetering kwaliteit onderwijs
VO: Voortgezet onderwijs

VOCL: samenstelling van bestuur GMR-en van 4 grote besturen 1.) LVO (Limburgs Voortgezet onderwijs) 2.) OMO: (Ons Middelbaar Onderwijs, Brabant) 3). Stichting Carmel, 4.) Lucas (Stichting voor bijzonder en openbaar primair en voortgezet onderwijs in de regio.

VOTA: Voortgezet Onderwijs Twente en de Achterhoek
Voion: VO in Ontwikkeling
WKR: werkkostenregeling